



Convocatorias 2015

Manual de Usuario

Representante Legal

2015



Sistema de Solicitudes de Apoyo COECYTJAL
Manual de Usuario
Representante Legal

Índice

1. 0 Objetivo	3
2.0 Indicaciones.....	3
3.0 Proceso General	4
3.1 Creación de Usuario	4
3.2 Creación y validación de empresa o Institución.....	6
3.3 Creación de nueva Solicitud	9

**Sistema de Solicitudes de Apoyo COECYTJAL
Manual de Usuario
Representante Legal**

1. 0 Objetivo

Proporcionar una **guía práctica** que describa los pasos a realizar para poder presentar una propuesta de proyecto en el nuevo **Sistema de Solicitudes de Apoyo** del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL).

2.0 Indicaciones

Antes de crear un usuario es indispensable conocer el tipo de rol que desempeña dentro del proyecto que se quiere someter ante un Fondo o Programa de Apoyo de COECyTJAL.

Tipos de Roles:

Representante Legal.- Es el beneficiario de los apoyos económicos otorgados por el COECYTJAL y ejecutor del proyecto apoyado. Personas físicas o Morales.

Responsable Técnico.- Es el responsable de la ejecución del proyecto y junto con el administrador, del uso de los recursos asignados al mismo.

Responsable Administrativo.- Es el responsable de llevar el control financiero del recurso otorgado por el COECYTJAL.

Documentos anexos. Los archivos deberán presentarse únicamente en formato PDF deberán ser **legibles y visibles** con un tamaño máximo de 5MB. Los nombres de los archivos deben de estar relacionados al contenido de la documentación. Ejemplo: "2015-1_Anexo A_<<folio estatal>>" (2015-1 Anexo A 4023)

Uso de navegador. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox o Google Chrome.

Sistema de Solicitudes de Apoyo COECTJAL Manual de Usuario Representante Legal

3.0 Proceso General

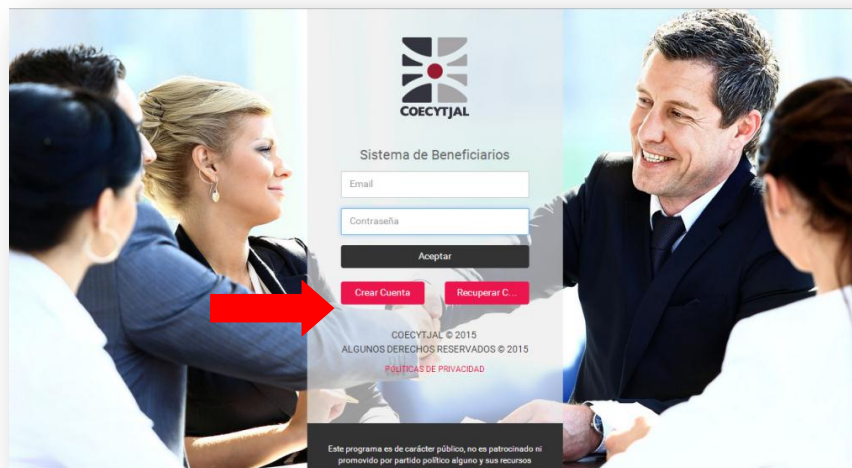
En el mismo se describirán a detalle cuales son los pasos a seguir para presentar su proyecto a través de este sistema.

3.1 Creación de Usuario

Es necesario que el **representante legal**, el **responsable técnico** y el **responsable administrativo** creen una cuenta dentro del sistema de COECTJAL.

- Ingresar al sistema en el siguiente link <http://solicitudes.coectjtal.org.mx/Account/Login>
- Elegir el botón de Crear cuenta.

Imagen 1_Plataforma



- Ingresar la información solicitada.

Imagen 2_Plataforma

Sistema de Solicitudes de Apoyo COECYTJAL Manual de Usuario Representante Legal

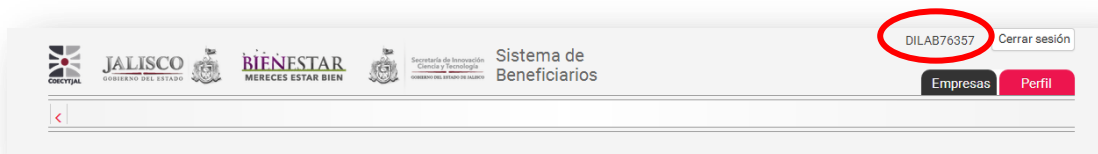
- Elegir el rol de la persona según la definición descrita anteriormente y conforme a la personalidad jurídica con la cual se quiera participar.

Imagen 3_Plataforma

The screenshot shows a registration form with fields for CURP, Email, Contraseña, Domicilio (Calle, Colonia, Municipio), and Contacto (Lada, Telefono, Celular). A modal dialog box is open in the center, titled 'Seleccione el perfil con el que desea participar', with three options: 'Persona Moral', 'Persona Física', and 'Responsable Técnico/Admon.'. A red arrow points from the 'Persona Moral' button to the 'Registrar' button at the bottom of the form. A white box with red text 'Ingresar la información' is overlaid on the right side of the form.

- Para finalizar dar click en registrar a la información.

El sistema le enviará un correo electrónico con la confirmación de su registro, así como lo más importante que es su código de usuario.



NOTA: Es importante guardar el código de usuario que aparece del lado derecho superior de su pantalla para futuras solicitudes.

Sistema de Solicitudes de Apoyo COECYTJAL Manual de Usuario Representante Legal

3.2 Creación y validación de empresa o Institución

Es necesario que el Representante Legal al terminar de crear su usuario continúe en el sistema para crear el Perfil de la Empresa o Institución constituida como Persona Moral.

- Ingresar la información solicitada de la Empresa y dar click en “guardar”.

Imagen 4_Plataforma

The screenshot shows the 'Mis Empresas' page in the 'Sistema de Beneficiarios'. The page has a header with logos for COECYTJAL, JALISCO, BIENESTAR, and the Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología. The main content area is titled 'Datos de Institución o Empresa' and contains several input fields: 'Razón Social', 'Nombre Comercial', 'RFC', 'Calle', 'Número Exterior', 'Número Interior', 'Código Postal', 'Colonia', 'Municipio', 'Tipo de Empresa', and 'Área de Conocimiento'. A red arrow points to the 'Razón Social' field.

- Para subir la documentación jurídica es necesario dar click en los tres puntos que aparecen al lado del nombre de la empresa.

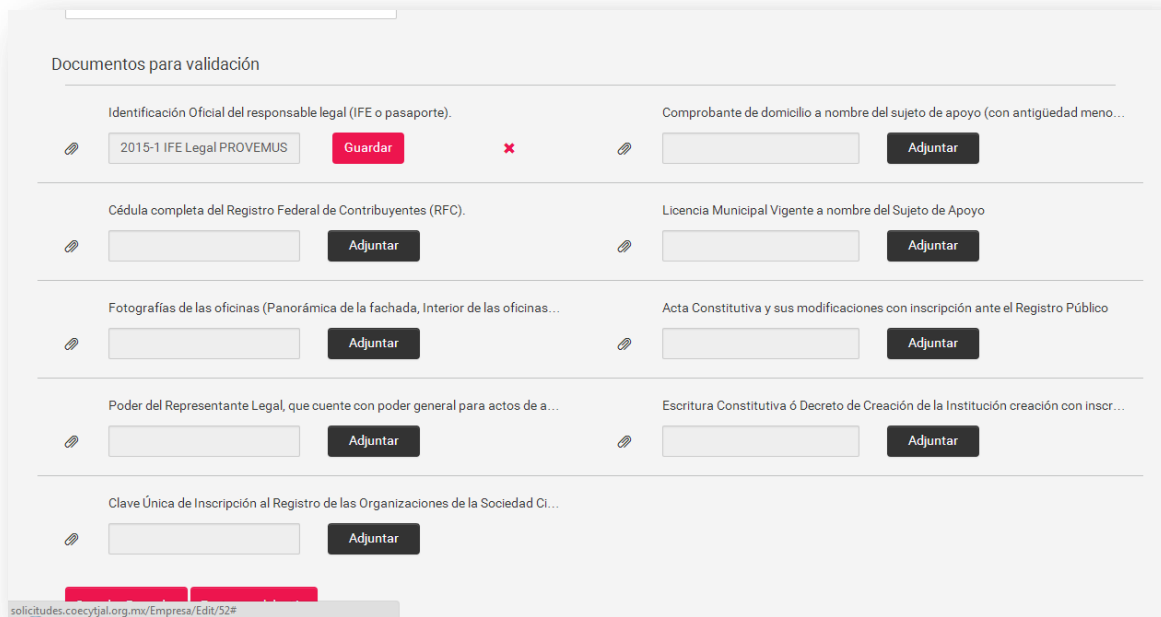
Imagen 5_Plataforma

The screenshot shows the 'Mis Empresas' page with a navigation menu at the top: 'Mis Empresas', 'Crear Empresa', 'Ver Solicitudes', 'Crear Solicitud', and 'Cambio de Representante'. Below the menu, there is a list of companies. The first entry is 'MARIANO OTERO' with three dots to its right. A red arrow points to these dots. Below the list, there is a section titled 'Mis Solicitudes de cambio de representante Legal' with a message 'No hay solicitudes que mostrar'.

Sistema de Solicitudes de Apoyo COECYTJAL
Manual de Usuario
Representante Legal

- Subir la documentación que será validada por el área jurídica y darle click a “Enviar a Validación”.
- Revisar en la convocatoria del programa elegido que documentación jurídica se solicita.

Imagen 6_Plataforma



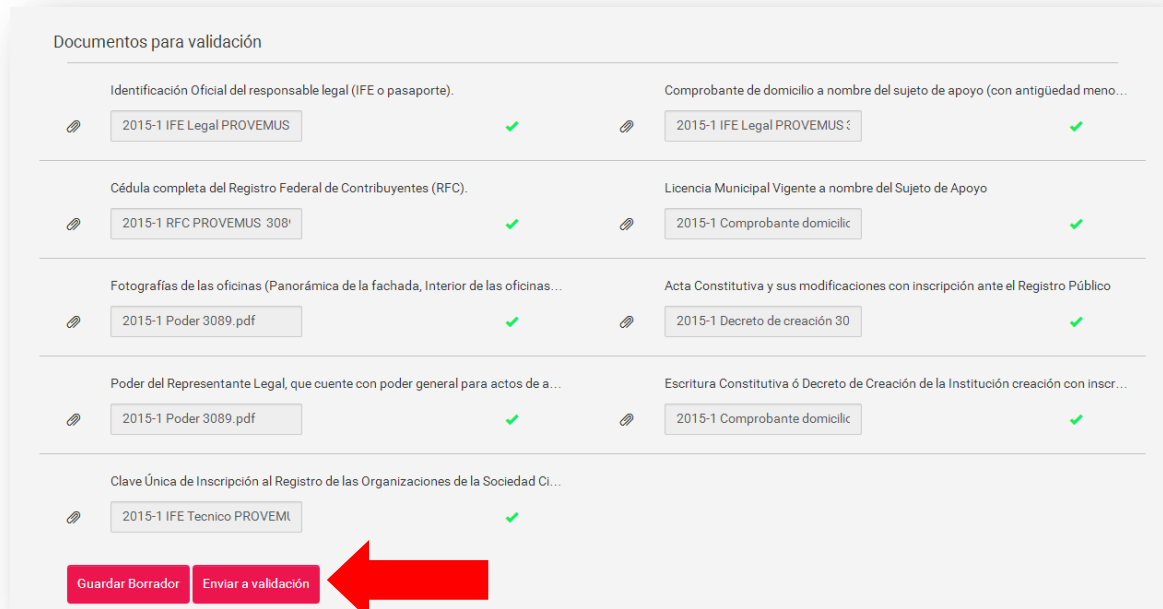
Documentos para validación

Identificación Oficial del responsable legal (IFE o pasaporte).	Comprobante de domicilio a nombre del sujeto de apoyo (con antigüedad meno...
<input type="text" value="2015-1 IFE Legal PROVEMUS"/> Guardar ✘	<input type="text"/> Adjuntar
Cédula completa del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).	Licencia Municipal Vigente a nombre del Sujeto de Apoyo
<input type="text"/> Adjuntar	<input type="text"/> Adjuntar
Fotografías de las oficinas (Panorámica de la fachada, Interior de las oficinas...	Acta Constitutiva y sus modificaciones con inscripción ante el Registro Público
<input type="text"/> Adjuntar	<input type="text"/> Adjuntar
Poder del Representante Legal, que cuente con poder general para actos de a...	Escritura Constitutiva ó Decreto de Creación de la Institución creación con inscr...
<input type="text"/> Adjuntar	<input type="text"/> Adjuntar
Clave Única de Inscripción al Registro de las Organizaciones de la Sociedad Ci...	
<input type="text"/> Adjuntar	

solicitudes.coecytjal.org.mx/Empresa/Edit/52#

Sistema de Solicitudes de Apoyo COECYTJAL
Manual de Usuario
Representante Legal

Imagen 7_Plataforma



Documentos para validación	
Identificación Oficial del responsable legal (IFE o pasaporte).	Comprobante de domicilio a nombre del sujeto de apoyo (con antigüedad meno...
<input type="text" value="2015-1 IFE Legal PROVEMUS"/>	<input type="text" value="2015-1 IFE Legal PROVEMUS"/>
Cédula completa del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).	Licencia Municipal Vigente a nombre del Sujeto de Apoyo
<input type="text" value="2015-1 RFC PROVEMUS 308"/>	<input type="text" value="2015-1 Comprobante domicilic"/>
Fotografías de las oficinas (Panorámica de la fachada, Interior de las oficinas...	Acta Constitutiva y sus modificaciones con inscripción ante el Registro Público
<input type="text" value="2015-1 Poder 3089.pdf"/>	<input type="text" value="2015-1 Decreto de creación 30"/>
Poder del Representante Legal, que cuente con poder general para actos de a...	Escritura Constitutiva ó Decreto de Creación de la Institución creación con inscr...
<input type="text" value="2015-1 Poder 3089.pdf"/>	<input type="text" value="2015-1 Comprobante domicilic"/>
Clave Única de Inscripción al Registro de las Organizaciones de la Sociedad Ci...	
<input type="text" value="2015-1 IFE Tecnico PROVEM"/>	

Una vez que envíe la información a validación, el sistema no le permitirá realizar ningún cambio.

El proceso de validación contará con los siguientes pasos:

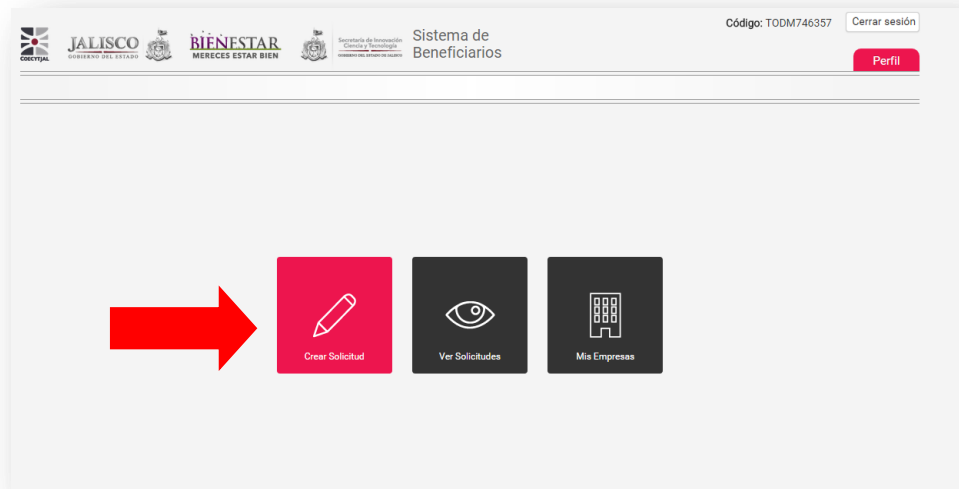
1. Una vez enviada la documentación a través del sistema, se revisará la misma, se procederá el cotejo de la documentación original.
2. **Previa cita notificada por correo electrónico por el COECyTJAL**, deberá acudir a la reunión en la hora programada a las instalaciones del Organismo ubicadas en la calle López cotilla 1505, Torre SEDECO planta baja, Colonia Americana, C.P. 44140 en Guadalajara, con el total de documentos originales que deberán de ser los mismos que se subieron al sistema de solicitudes.
3. En caso de existir observaciones durante la validación de la documentación exhibida en original, se les harán llegar por medio del sistema un correo electrónico solicitando se solventen el total de ellas. Se comenzará de nuevo el proceso desde el punto 1.
4. **Una vez que la validación jurídica ha sido aprobada, recibirá un correo electrónico con la confirmación de su solicitud y en ese momento podrá acceder a ingresar sus solicitudes de apoyo.**

**Sistema de Solicitudes de Apoyo COECYTJAL
Manual de Usuario
Representante Legal**

3.3 Creación de nueva Solicitud

- En la página de inicio del Sistema de solicitudes daremos click en el icono “Crear Solicitud”.

Imagen 8_Plataforma



- Tenemos que seleccionar la convocatoria en la que deseamos participar.

Imagen 9_Plataforma



Sistema de Solicitudes de Apoyo COECYTJAL Manual de Usuario Representante Legal

Imagen 10_ Plataforma

- Se debe seleccionar la modalidad en la que deseamos participar.



- A continuación se desplegará una nueva ventana que tendrán que completar:
- Título del proyecto y Seleccionar la empresa.** (En algunos casos aplicará también el folio adicional)

Imagen 11_ Plataforma

The screenshot shows the "Datos Generales" form in the COECYTJAL platform. The user code is "TODM746357". The form includes fields for "Folio Estatal" (4031), "Folio Adicional", "Convocatoria" (Programa de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tec), "Titulo", and "Datos del Solicitante". The "Nombre de la empresa" field is set to "-SELECCIONA TU EMPRESA" and is highlighted with a red arrow. Other fields include "Calle", "Colonia", "Número Ext.", "Número Int.", and "Código Postal".

Sistema de Solicitudes de Apoyo COECYTJAL Manual de Usuario Representante Legal

- En la misma ventana pero en el apartado denominado “Representantes”, se deberá de anotar el código del Responsable Administrativo y Responsable Técnico. Una vez anotado se deberá de dar click en el icono de “buscar”.
- El código se identifica en la parte superior derecha de la página, para obtener dicho código el responsable administrativo y técnico previamente se debieron dar de alta.

Imagen 12_Plataforma

Código	Nombre Rpte. Legal	Correo Rpte. Legal	Tel. Rpte. Legal
TODM746357	Manuel De La Torre Dávalos	manuel.torredavalos@gmail.com	3737340366
Código Rpte. Admtvo.	Nombre Rpte. Admtvo.	Correo Rpte. Admtvo.	Tel. Rpte. Admtvo.
Código Rpte. Tecnico	Nombre Rpte. Tecnico	Correo Rpte. Tecnico	Tel. Rpte. Tecnico

- Enseguida nos vamos al final de la ventana y dar click en el icono de “Guardar”, a su vez les llegara una notificación por correo electrónico que les ha sido asignado un proyecto al Responsable Administrativo y Técnico.

Imagen 13_Plataforma

Guardar

Sistema de Solicitudes de Apoyo COECYTJAL
Manual de Usuario
Representante Legal

- Se desplegará una ventana donde quedará anotado el nombre del proyecto, y a su vez este mismo proyecto lo podrá visualizar el Responsable Administrativo, de igual manera ya podrá el Responsable Técnico completar la demás información del proyecto.

Imagen 14_Plataforma



Para mayor información recurrir a:

Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL)
<http://www.coecytjal.org.mx>
Edificio MIND, planta baja
Av. Faro 2350, Colonia Verde Valle
C.P. 44550, Guadalajara, Jalisco, México
Tel. +52 33 3678 2000 ext. 52253, 52251