



**Programa de difusión y divulgación de
la ciencia, tecnología e innovación
para la administración y otorgamiento
de becas para asistir al evento
“Campus Party Jalisco” 2017**

Manual de Usuario
Responsable Legal
2017



Índice

1.Objetivo	3
2. Indicaciones	3
3. Proceso General.....	4
3.1 Creación de Usuario	4
3.2 Creación y validación de empresa o institución	6
3.3 Creación de nueva Solicitud	8

1. OBJETIVO

Proporcionar una **guía práctica** que describa los pasos a realizar para poder presentar una propuesta de proyecto en el nuevo **Sistema de Solicitudes de Apoyo** del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL).

2. INDICACIONES

Antes de crear un usuario es indispensable conocer el tipo de rol que desempeña dentro del proyecto que se quiere someter ante un Fondo o Programa de Apoyo de COECyTJAL.

Tipos de Roles:

Representante Legal.-Es el beneficiario de los apoyos económicos otorgados por el COECyTJAL y ejecutor del proyecto apoyado. Pueden ser personas físicas o jurídicas (morales).

Responsable Técnico.- Es el responsable de la ejecución del proyecto y junto con el administrador, del uso de los recursos asignados al mismo.

Responsable Administrativo.- Es el responsable de llevar el control financiero del recurso otorgado por el COECyTJAL.

Documentos anexos. Los archivos deberán presentarse únicamente en formato PDF y deberán ser **legibles y visibles** con un tamaño máximo de 5MB. Los nombres de los archivos deben de estar relacionados al contenido de la documentación. Ejemplo: Carta compromiso “<<folio estatal>>_Anexo B DYD 2017”

Uso de navegador. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox o Google Chrome.

3. PROCESO GENERAL

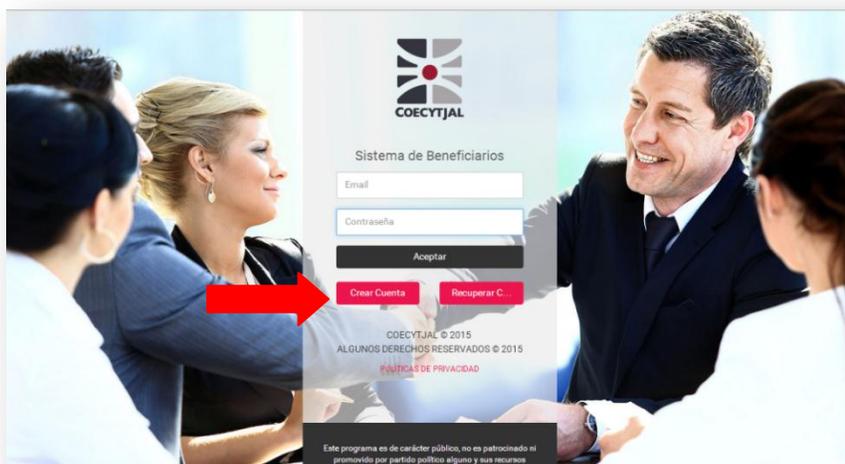
En el mismo se describirán a detalle cuales **son** los pasos a seguir para presentar su proyecto a través de este sistema.

3.1 Creación de Usuario

Es necesario que el **representante legal**, el **responsable técnico** y el **responsable administrativo** creen una cuenta dentro del sistema de COEcyTJAL.

- Ingresar al sistema en el siguiente link <http://solicitudes.coecytjal.org.mx/Account/Login>
- Elegir el botón de Crear Cuenta.

Imagen 1_Plataforma



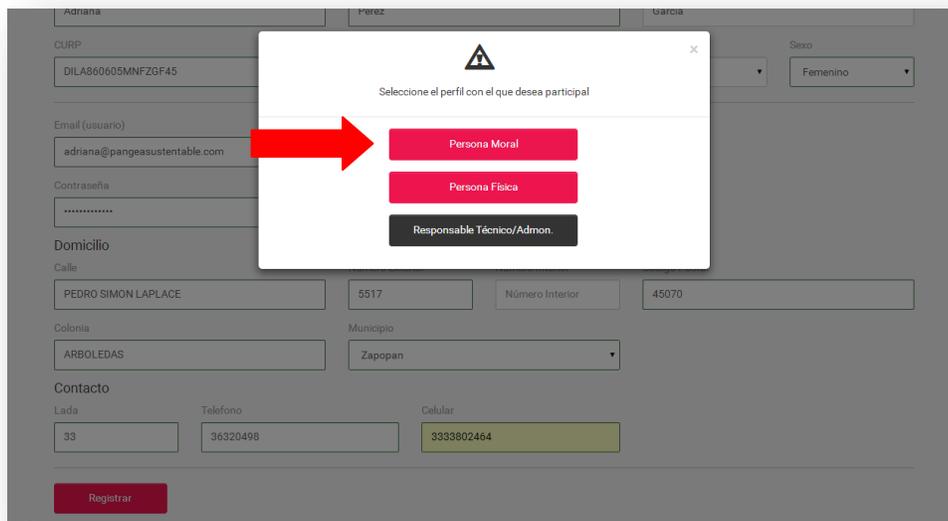
- Ingresar la información solicitada.

Imagen 2_Plataforma

Sistema de Beneficiarios			
Nueva Cuenta			
Perfil			
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CLRP	RFC	Grado Escolar / Especialidad	Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.U.R.P.	R.F.C.	-Grado de Estudios	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email (usuario)			
Email (usuario)		Contraseña	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Contraseña		Confirmar contraseña	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Domicilio			
Calle	Número Exterior	Número Interior	Código Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Colonia	Municipio	Código Postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Colonia	-Municipio-		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

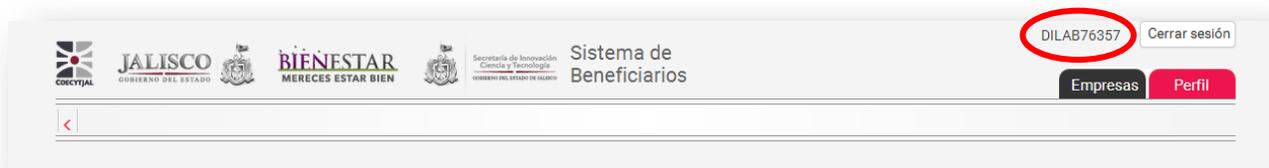
- Se deberá de dar clic en “guardar” a la información. Para finalizar deberá de elegir el rol de la persona según la definición descrita anteriormente y conforme a la personalidad jurídica con la cual se quiera participar.

Imagen 3_Plataforma



The image shows a registration form with a modal dialog box overlaid. The dialog box contains the text "Seleccione el perfil con el que desea participar" and three buttons: "Persona Moral", "Persona Física", and "Responsable Técnico/Admon.". A red arrow points from the "Persona Moral" button to the left, towards the "Registrar" button on the form.

El sistema le enviará un correo electrónico con la confirmación de su registro, así como lo más importante que es su código de usuario.



The footer area contains logos for Jalisco, Bienestar, and the Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología. On the right, there is a user ID "DILAB76357" circled in red, a "Cerrar sesión" button, and two buttons labeled "Empresas" and "Perfil".

NOTA: Es importante guardar el código de usuario que aparece del lado derecho superior de su pantalla para futuras solicitudes.

3.2 Creación y validación de empresa o institución

Es necesario que el Representante Legal al terminar de crear su usuario continúe en el sistema para crear el Perfil de la Empresa o Institución constituida como Persona Moral.

- Ingresar la información solicitada de la Empresa y dar clic en “guardar”.

Imagen 4_Plataforma

The screenshot shows the 'Mis Empresas' page in the 'Sistema de Beneficiarios'. The page title is 'Mis Empresas' and it includes a navigation menu with 'Empresas' and 'Perfil'. The main content area is titled 'Datos de Institución o Empresa' and contains the following fields:

- Razón Social:
- Nombre Comercial:
- RFC:
- Calle:
- Número Exterior:
- Número Interior:
- Código Postal:
- Colonia:
- Municipio:
- Tipo de Empresa:
- Área de Conocimiento:

- Para subir la documentación jurídica es necesario dar clic en los tres puntos que aparecen al lado del nombre de la empresa.

Imagen 5_Plataforma

The screenshot shows the 'Mis Solicitudes de cambio de representante Legal' page in the 'Sistema de Beneficiarios'. The page title is 'Mis Solicitudes de cambio de representante Legal' and it includes a navigation menu with 'Mis Empresas', 'Crear Empresa', 'Ver Solicitudes', 'Crear Solicitud', and 'Cambio de Representante'. The main content area shows a list of companies with the name 'MARIANO OTERO' and a three-dot menu icon next to it. A red arrow points to this icon. Below the list, there is a blue box with the text 'No hay solicitudes que mostrar'.

- Subir la documentación que será validada por el área jurídica y darle clic a “Enviar a Validación”.

Imagen 6_Plataforma

Documentos para validación

Identificación Oficial del responsable legal (IFE o pasaporte)	Comprobante de domicilio a nombre del sujeto de apoyo (con antigüedad meno...
<input type="text"/> Adjuntar	<input type="text"/> Adjuntar
Cédula completa del Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	Fotografías de las oficinas (Panorámica de la fachada, Interior de las oficinas, E...
<input type="text"/> Adjuntar	<input type="text"/> Adjuntar
Acta Constitutiva y sus modificaciones con inscripción ante el Registro Público	Poder del Representante Legal, que cuente con poder general para actos de ad...
<input type="text"/> Adjuntar	<input type="text"/> Adjuntar
Licencia Municipal Vigente a nombre del Sujeto de Apoyo	Decreto de Creación de la Institución o Dependencia (**Sólo en los casos en que ...
<input type="text"/> Adjuntar	<input type="text"/> Adjuntar
Clave Única de Inscripción al Registro de las Organizaciones de la Sociedad Ci...	Otro
<input type="text"/> Adjuntar	<input type="text"/> Adjuntar

Guardar Borrador Enviar a validación

Adjuntar el documento y dar clic en el icono de “subir”

Imagen 7_Plataforma

Documentos para validación

Identificación Oficial del responsable legal (IFE o pasaporte).	Comprobante de domicilio a nombre del sujeto de apoyo (con antigüedad meno...
<input type="text" value="2015-1 IFE Legal PROVEMUS"/> ✓	<input type="text" value="2015-1 IFE Legal PROVEMUS?"/> ✓
Cédula completa del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).	Licencia Municipal Vigente a nombre del Sujeto de Apoyo
<input type="text" value="2015-1 RFC PROVEMUS 308"/> ✓	<input type="text" value="2015-1 Comprobante domicilic"/> ✓
Fotografías de las oficinas (Panorámica de la fachada, Interior de las oficinas...	Acta Constitutiva y sus modificaciones con inscripción ante el Registro Público
<input type="text" value="2015-1 Poder 3089.pdf"/> ✓	<input type="text" value="2015-1 Decreto de creación 30"/> ✓
Poder del Representante Legal, que cuente con poder general para actos de a...	Escritura Constitutiva ó Decreto de Creación de la Institución creación con inscr...
<input type="text" value="2015-1 Poder 3089.pdf"/> ✓	<input type="text" value="2015-1 Comprobante domicilic"/> ✓
Clave Única de Inscripción al Registro de las Organizaciones de la Sociedad Ci...	
<input type="text" value="2015-1 IFE Tecnico PROVEM"/> ✓	

Guardar Borrador Enviar a validación

Una vez que envíe la información a validación, el sistema no le permitirá realizar ningún cambio.

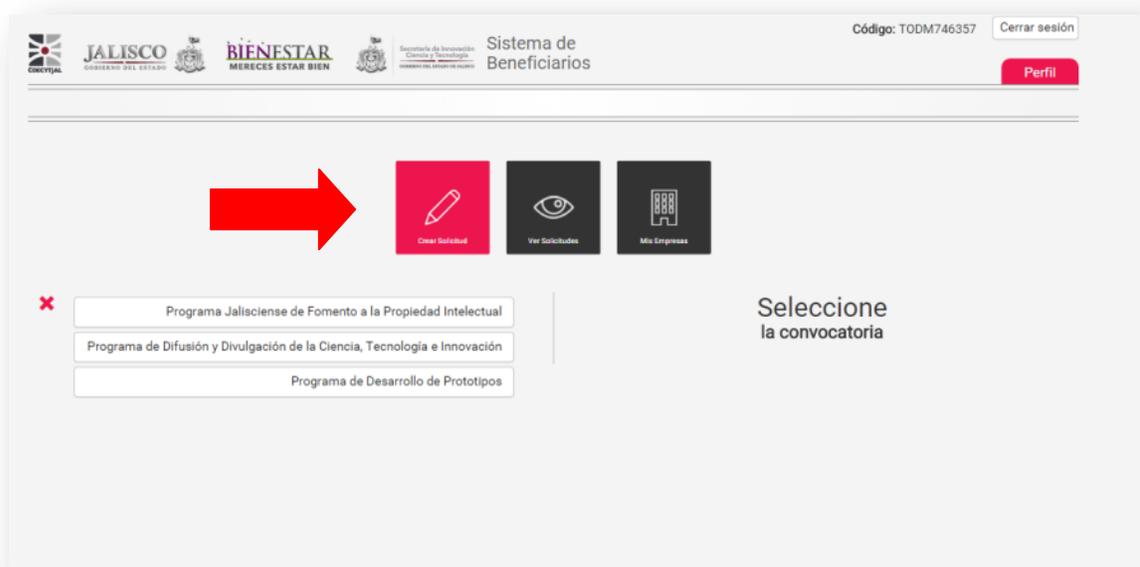
El proceso de validación contará con los siguientes pasos:

1. Una vez enviada la documentación a través del sistema, se revisará la misma, se procederá el cotejo de la documentación original.
2. **Previa cita notificada por correo electrónico por el COECyTJAL**, deberá acudir a la reunión en la hora programada a las instalaciones del Organismo ubicadas en la calle López Cotilla 1505, Torre SEDECO planta baja, colonia Americana, C.P. 44140 en Guadalajara, con el total de documentos originales que deberán de ser los mismos que se subieron al sistema de solicitudes.
3. En caso de existir observaciones durante la validación de la documentación exhibida en original, se les harán llegar por medio del sistema un correo electrónico solicitando se solventen el total de ellas. Se comenzará de nuevo el proceso desde el punto 1.
4. Una vez que la validación ha sido aprobada, recibirá un correo electrónico con la confirmación de su solicitud y en ese momento podrá acceder a ingresar sus solicitudes de apoyo.

3.2 Creación de nueva Solicitud

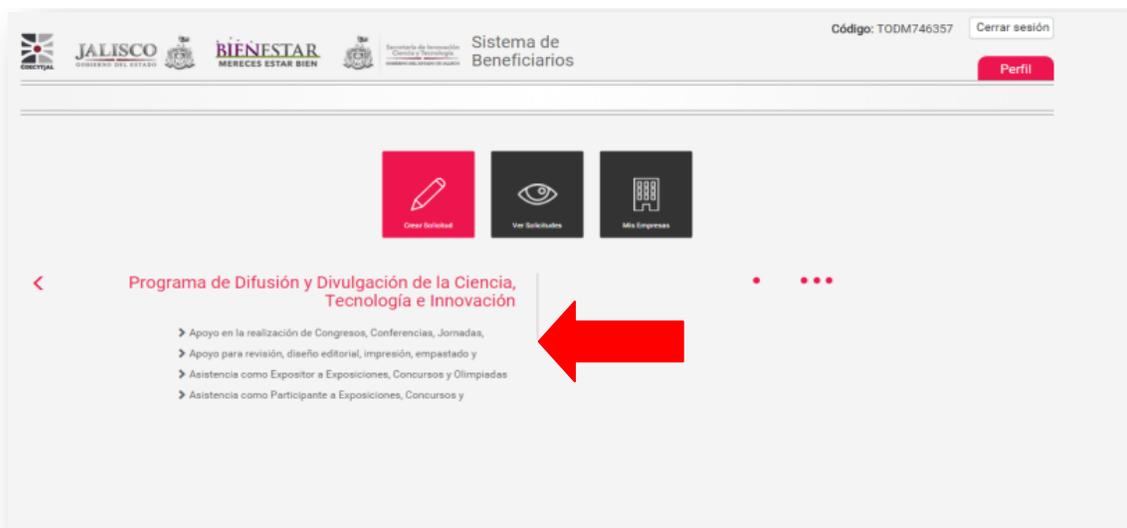
- En la página de inicio del **Sistema de Solicitudes** daremos clic en el ícono “Crear Solicitud”.

Imagen 8_Plataforma



- A continuación tenemos que seleccionar la Convocatoria y la Modalidad de Apoyo. (En los casos que correspondan).

Imagen 9_ Plataforma



A continuación se desplegará una nueva ventana que tendrán que completar, solamente el Título del Proyecto y seleccionar la empresa. (En algunos casos aplicará también el folio adicional).

Imagen 10_ Plataforma

The screenshot shows the 'Datos Generales' form in the 'Sistema de Beneficiarios' platform. The form includes the following fields:

- Folio Estatal: 4031
- Folio Adicional: Folio Adicional
- Convocatoria: Programa de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tec
- Título: Título
- Datos del Solicitante:
 - Nombre de la empresa: --SELECCIONA TU EMPRESA--
 - RFC: [Empty field]
 - Calle: [Empty field]
 - Colonia: [Empty field]
 - Número Ext.: [Empty field]
 - Número Int.: [Empty field]
 - Código Postal: [Empty field]

Red arrows point to the 'Título' field and the 'Nombre de la empresa' dropdown menu.

Imagen 11_Plataforma

En la misma ventana pero en el apartado denominado “Representantes”, se deberá de anotar el código del Responsable Administrativo y Responsable Técnico. Una vez anotado se deberá de dar clic en el ícono de “buscar”.



Calle	Colonia	Número Ext.	Número Int.	Código Postal
Calle	Colonia	Número Ext.	Número Int.	Código Postal

Representantes

Código	Nombre Rpte. Legal	Correo Rpte. Legal	Tel. Repte. Legal
TODM746357	Manuel De La Torre Dávalos	manuel.torredavalos@gmail.com	3737340366

Código Rpte. Admtvo.	Nombre Rpte. Admtvo.	Correo Rpte. Admtvo.	Tel. Repte. Admtvo.
Código Rpte. Admtvo	Nombre Rpte. Admtvo.	Correo Rpte. Admtvo.	Tel. Repte. Admtvo.

Código Rpte. Tecnico	Nombre Rpte. Tecnico	Correo Rpte. Tecnico	Tel. Repte. Tecnico
Código Rpte. Tecnico	Nombre Rpte. Tecnico	Correo Rpte. Tecnico	Tel. Repte. Tecnico

Información Adicional

Resumen del Proyecto

Resumen del Proyecto

Antecedentes

Antecedentes

- Enseguida nos vamos al final de la ventana y dar clic en el ícono de “Guardar”, a su vez les llegará una notificación por correo electrónico que les ha sido asignado un proyecto a los Responsables Administrativo y Técnico.

Imagen 13_Plataforma

Descripción de la problemática

Descripción de la problemática

Planteamiento de la Propuesta

Planteamiento de la Propuesta

Justificación

Justificación

Impacto del proyecto

-SELECCIONE-

Resultados Esperados

Resultados Esperados

Guardar

- Se desplegará una ventana donde quedará anotado el nombre del proyecto, y a su vez este mismo proyecto lo podrá visualizar el Responsable Administrativo, de igual manera ya podrá el Responsable Técnico completar la demás información del proyecto. (Ir al manual del Responsable Técnico)

Imagen 14_Plataforma



Para mayor información recurrir a:

Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL)

<http://www.coecytjal.org.mx>

Edificio MIND, planta baja

Av. Faro 2350, Colonia Verde Valle

C.P. 44550, Guadalajara, Jalisco, México

Tel. +52 33 3678 2000 ext. 55162