



Programa para el fomento de recursos de alto nivel – Becas Singularity México Summit

Manual de Usuario
Persona física
2017



Índice

1. Objetivo.....	3
2. Indicaciones	3
3. Proceso General	4
3.1 Creación de Usuario	4
3.2 Creación de nueva Solicitud	7

1. Objetivo

Proporcionar una **guía práctica** que describa los pasos a realizar para poder presentar una propuesta de proyecto en el nuevo **Sistema de Solicitudes de Apoyo** del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL).

2. Indicaciones

Antes de crear un usuario es indispensable conocer el tipo de rol que desempeña dentro del proyecto que se quiere someter ante un Fondo o Programa de Apoyo de COECyTJAL.

Tipos de Roles:

Persona Física. - Es el **beneficiario de los apoyos económicos otorgados por el COECYTJAL y ejecutor del proyecto apoyado.**

Indicaciones

Documentos anexos. Los archivos deberán presentarse únicamente en formato PDF y deberán ser **legibles y visibles** con un tamaño máximo de 5MB. Los nombres de los archivos deben de estar relacionados al contenido de la documentación. Ejemplo: Carta compromiso “<<folio estatal>>_Anexo B Singularity”

Uso de navegador. Se recomienda utilizar el navegador Mozilla Firefox o Google Chrome.

3. Proceso General

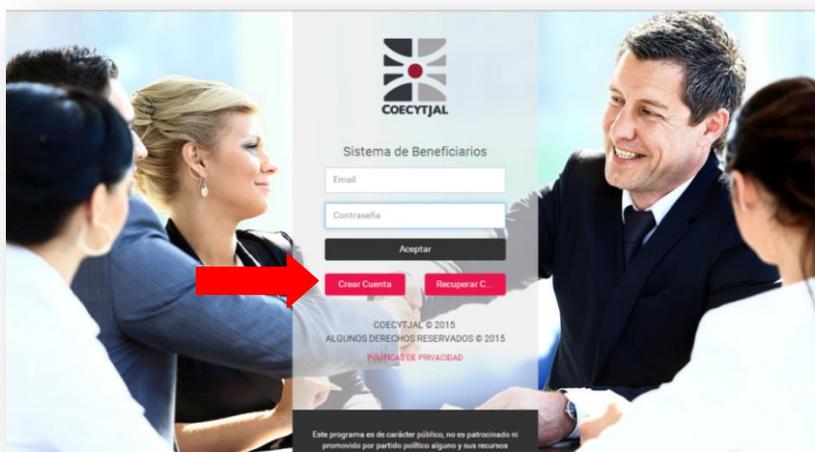
En el mismo se describirán a detalle cuales son los pasos a seguir para presentar su proyecto a través de este sistema.

3.1 Creación de Usuario

Es necesario que la persona física cree una cuenta dentro del sistema de COECyTJAL.

- Ingresar al sistema en el siguiente link <http://solicitudes.coecytjal.org.mx/Account/Login>
- Elegir el botón de Crear cuenta.

Imagen 1_Plataforma

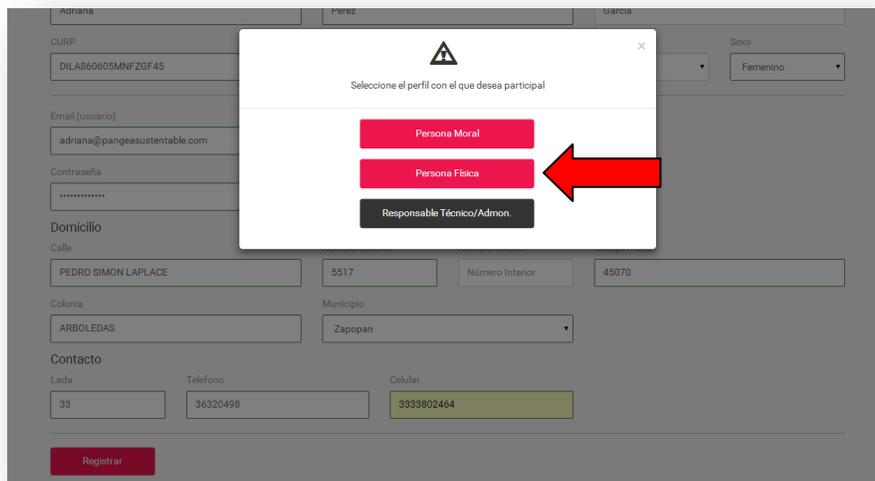


- Ingresar la información solicitada.

Imagen 2_Plataforma

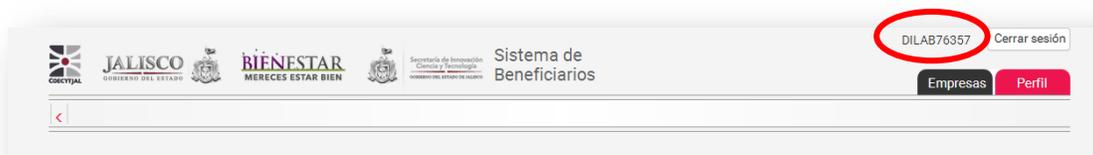
- Elegir el rol de la persona según la definición descrita anteriormente y conforme a la personalidad jurídica con la cual se quiera participar.

Imagen 3_Plataforma



The image shows a registration form with a modal dialog box overlaid. The dialog box contains the text "Seleccione el perfil con el que desea participar" and three buttons: "Persona Moral", "Persona Física", and "Responsable Técnico/Admon.". A red arrow points to the "Persona Física" button. The background form includes fields for CURP (DILA860605MNFZGF45), Email (adriana@pangeasustentable.com), Contraseña, Domicilio (Calle: PEDRO SIMON LAPLACE, 5517, Número Interior: 45070; Colonia: ARBOLEDAS, Municipio: Zapopan), and Contacto (Lada: 33, Teléfono: 36320498, Celular: 3333802464). A "Registrar" button is at the bottom.

El sistema le enviará un correo electrónico con la confirmación de su registro, así como lo más importante que es su código de usuario.



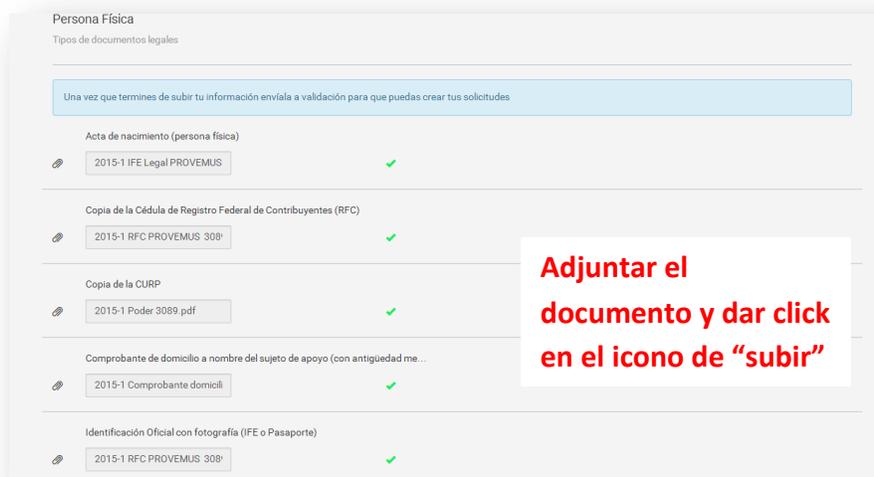
The image shows the footer of the system. It includes logos for COECTJAL, JALISCO GOBIERNO DEL ESTADO, BIENESTAR MERECES ESTAR BIEN, and the Secretaría de Innovación Científica y Tecnológica. The text "Sistema de Beneficiarios" is displayed. In the top right corner, the user ID "DILAB76357" is circled in red, next to a "Cerrar sesión" button. Below these are "Empresas" and "Perfil" buttons.

NOTA: Es importante guardar el código de usuario que aparece del lado derecho superior de su pantalla para futuras solicitudes.

Es necesario que el Representante del Proyecto como Persona Física al terminar su perfil de usuario continúe en el sistema para subir su documentación jurídica para validación.

- Subir la documentación que será validada por el área jurídica y darle clic a “Enviar a Validación”.

Imagen 4_Plataforma



Persona Física
Tipos de documentos legales

Una vez que termines de subir tu información envíala a validación para que puedas crear tus solicitudes

Acta de nacimiento (persona física)		
2015-1 IFE Legal PROVEMUS		✓
Copia de la Cédula de Registro Federal de Contribuyentes (RFC)		
2015-1 RFC PROVEMUS 308		✓
Copia de la CURP		
2015-1 Poder 3089.pdf		✓
Comprobante de domicilio a nombre del sujeto de apoyo (con antigüedad me...		
2015-1 Comprobante domicil		✓
Identificación Oficial con fotografía (IFE o Pasaporte)		
2015-1 RFC PROVEMUS 308		✓

Adjuntar el documento y dar click en el icono de “subir”

Una vez que envíe la información a validación, el sistema no le permitirá realizar ningún cambio.

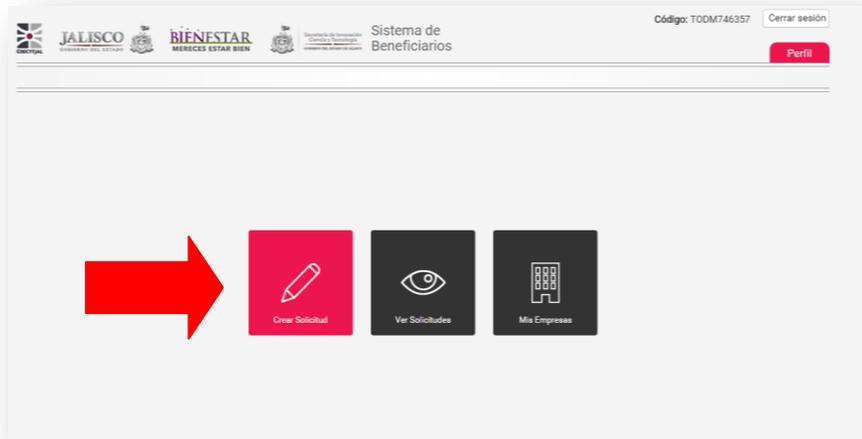
El proceso de validación contará con los siguientes pasos:

1. Una vez enviada la documentación a través del sistema, se revisará la misma y se procederá el cotejo de la documentación original.
2. **Previa cita notificada por correo electrónico por el COECyTJAL**, deberá de acudir a la reunión en la hora programada a las instalaciones del Organismo ubicadas en la calle López Cotilla 1505, Torre SEDECO planta baja, colonia Americana, C.P. 44140 en Guadalajara, con el total de documentos originales que deberán de ser los mismos que se subieron al sistema de solicitudes.
3. En caso de existir observaciones durante la validación de la documentación exhibida en original, se les harán llegar por medio del sistema un correo electrónico solicitando se solventen el total de ellas. Se comenzará de nuevo el proceso desde el punto 1.
4. Una vez que la validación ha sido aprobada, recibirá un correo electrónico con la confirmación de su solicitud y en ese momento podrá acceder a ingresar sus solicitudes de apoyo.

3.2 Creación de nueva Solicitud

- En la página de inicio del **Sistema de Solicitudes** daremos clic en el icono “Crear Solicitud”.

Imagen 8_Plataforma



A continuación, tenemos que seleccionar la convocatoria y la modalidad de apoyo. (En los casos que correspondan).

- **Imagen 9_Plataforma**

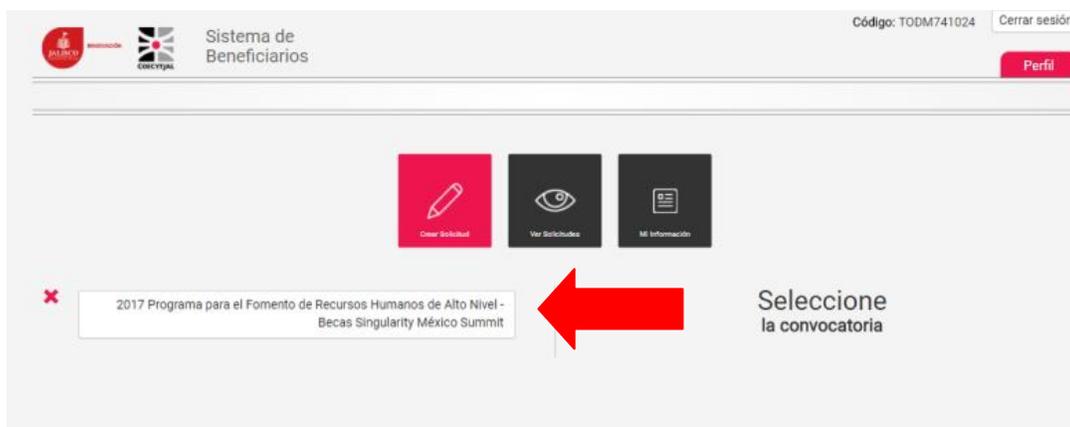
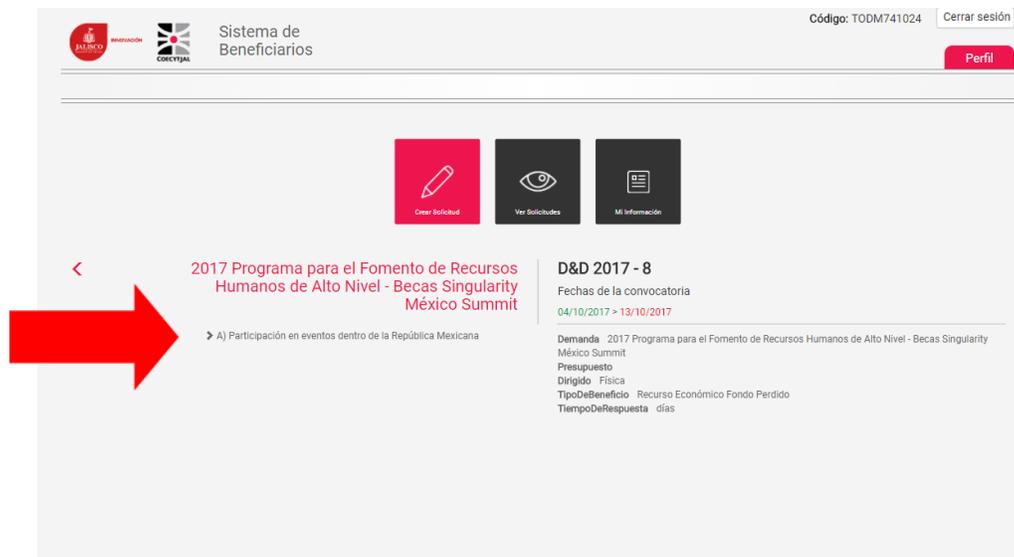


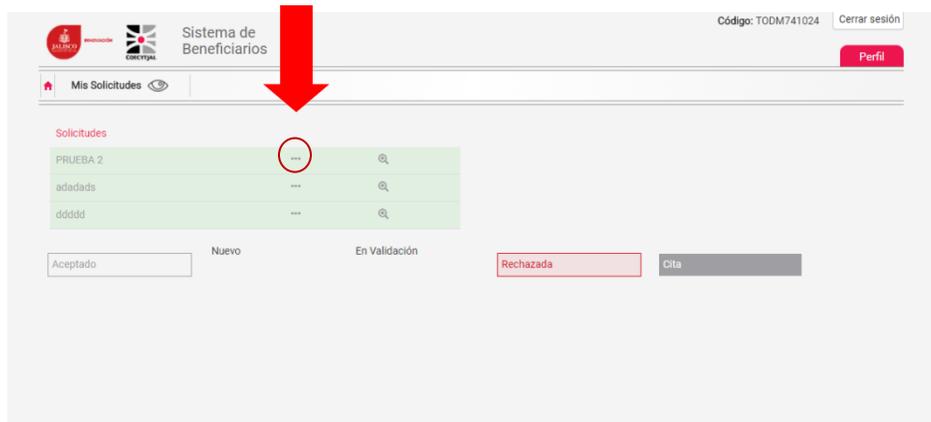
Imagen10_Plataforma



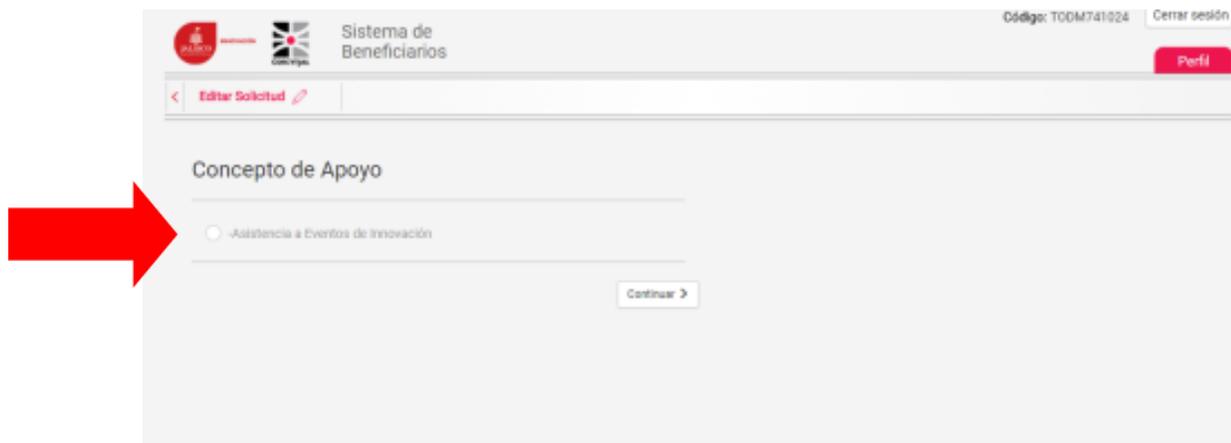
- A continuación deberán de completar el título del proyecto, dejándolo de la siguiente manera: "Solicitud de beca para asistencia al evento Singularity Summit México del Mtro./Dr. <<nombre completo>>", finalizamos esta sección dando clic en "guardar"

The screenshot shows the 'Datos Generales' form. The 'Folio Estatal' field contains '6121'. The 'Convocatoria' dropdown is set to '2017 Programa para el Fomento de Recursos Humanos'. The 'Título' field is highlighted with a red box. Below this, the 'Datos del Solicitante' section contains fields for RFC (TODM880108E74), Teléfono (3333333), Código Postal (44140), Calle, Colonia, Número Ext., and Número Int.

Se enlistara el proyecto generado y daremos clic en los tres puntos para continuar completando la solicitud.



A continuación se desplegará una nueva ventana en la cual tenemos que seleccionar el concepto de apoyo. Al terminar de seleccionar debemos de dar clic en el icono de



Una vez que seleccionamos los conceptos de apoyo y dimos clic en continuar nos habilitará el proyecto. A continuación, se presentan las 5 secciones (General, Entregables, Desglose Financiero, Indicadores, Otros), las cuales tendremos que llenar para completar nuestro proyecto.

Código: VAMD226357 [Cerrar sesión](#)

Sistema de Beneficiarios [Perfil](#)

[<](#)
[Editar Solicitud](#)
[General](#)
[Entregables](#)
[Desglose Financiero](#)
[Indicadores](#)
[Otros](#)

General

- Deberá de completar los campos marcados.

Información Adicional

Número Reniecyt

Resumen del Proyecto
 Resumen del Proyecto **A**

Antecedentes
 B

Objetivo General
 C

Objetivo Específico
 D

No. de Etapas Etapa que se somete

A	RESUMEN DEL PROYECTO Hacer un breve resumen del Currículo Vitae acerca de su EXPERIENCIA en alguno o varios de los temas descritos en la convocatoria. (Robótica, inteligencia artificial, energía entre otros)
B	ANTECEDENTES Explicar cómo se originó el interés para la participación activa en este evento de talla internacional.
C	OBJETIVO GENERAL Es el enunciado claro y preciso de las metas que se persiguen en el proyecto/. Responde a la pregunta: ¿por qué se postula para la obtención de esta beca?
D	OBJETIVOS ESPECÍFICOS El objetivo general da origen a los objetivos específicos que indican lo que se pretende realizar en cada una de las etapas del proyecto/evento y su redacción debe incluir los elementos de cantidad, calidad y duración.

Completar los campos anotados el apartado de “información adicional” en los casos que apliquen. Al finalizar dar clic en el icono de “guardar”.

Información Adicional

No. de Etapas Etapa que se somete

Domicilio de Ejecucion del Proyecto

Área de Enfoque Otra

Descripción de la Innovación

Planteamiento de la Propuesta

Justificación

Área Técnica

Impacto del proyecto

Resultados Esperados

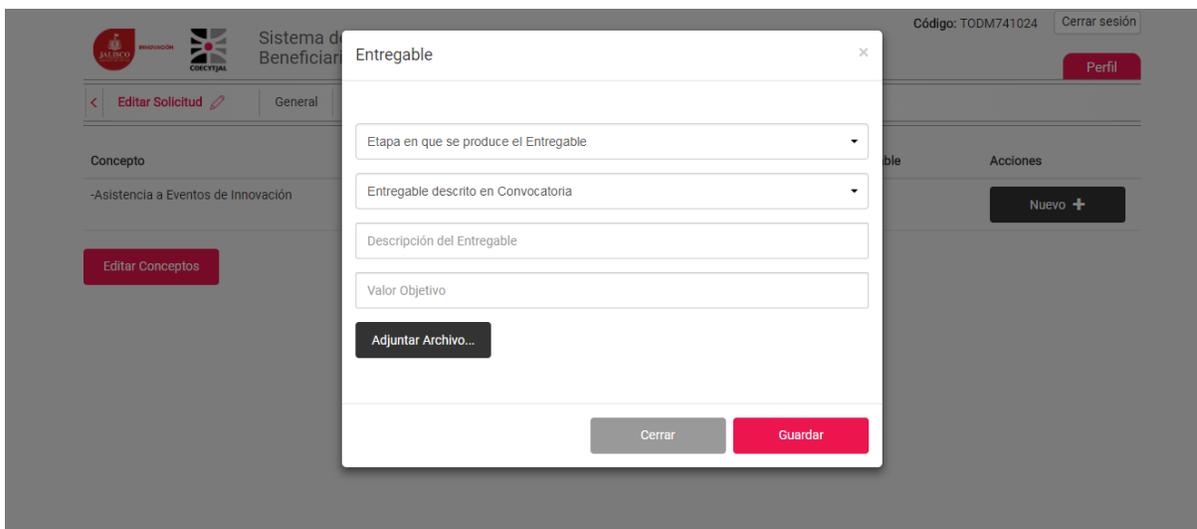
A	NO. DE ETAPA En ambos recuadros anotar “1”, en esta convocatoria no aplican proyectos de más de 1 etapa
B	DOMICILIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO Será el domicilio donde se llevara a cabo el evento.
C	ÁREA DE ENFOQUE Seleccionar una de las áreas de enfoque del proyecto, sino esta descrita en la lista desplegable se deberá anotar en el siguiente recuadro nombrado como “otra”
D	DESCRIPCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA No aplica.
E	PLANTEAMIENTO DE LA PROPUESTA No aplica.
F	JUSTIFICACIÓN No aplica.
H	IMPACTO DEL PROYECTO Detallar cuáles serán los beneficios que obtendrá por su participación en este evento.
I	RESULTADOS ESPERADOS Establecer lo que se espera adquirir de ciertos talleres o áreas en específico.



- Deberá de dar clic al icono “Nuevo +” y describir cada uno de los entregables marcados en la términos de referencia.



- Se tienen que dar de alta todos los entregables que aplican para cada concepto elegido, favor de revisar los términos de referencia.



Desglose Financiero

Se deberá de completar con la información de acuerdo al tipo de cambio del día del pago del comprobante fiscal, es decir, si el USD tuvo un tipo de cambio de \$18.5 MXN, se pagaría un total de \$31,450.00 MXN. (1700 USD X 18.5 = \$31,450.00)

Tipo de Aportación	Nombre del Aportante	Partida financiable	Tipo de Gasto	Importe
Coecytjal	COECYTJAL	-Asistencia a Even...	Corriente	31450

Etapas	Justificación
001	Apoyo para el pago de inscripción general para el evento <u>Singularity Summit México 2017</u> .

Coecytjal \$31450 Total \$31450

Indicadores

Se deberá de anotar el indicador como “Recurso humano actualizado” dando clic en el icono de “Nuevo +” y completar como marca el ejemplo de la segunda imagen de esta página, para finalizar este paso dar clic en “guardar”.

Ya que se llenaron todas las pestañas del proyecto, le recomendamos revisar a detalle cada una de ellas antes de enviarlo.

Favor de considerar las características de los archivos, mencionadas en el punto 2.0 del presente manual.

- En el momento que ya se encuentre listo para ser enviado deberá de dar clic en el icono de “Enviar a Validación”



El proyecto deberá de ser **ENVIADO** a través del sistema de solicitudes de COECYTJAL **A MÁS TARDAR EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017.**

Para mayor información recurrir a:

Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECYTJAL)

<http://www.coecytjal.org.mx>

Edificio MIND, planta baja

Av. Faro 2350, Colonia Verde Valle

C.P. 44550, Guadalajara, Jalisco, México

Tel. +52 33 3678 2000 ext. 52253