

Protocolo de Acción ante Covid-19 del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL)

El Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología del Estado de Jalisco en cumplimiento al punto cuarto del acuerdo **DIELAG ACU 030/2020** de fecha 16 de mayo del 2020 emitido por el C. Gobernador del Estado de Jalisco Ing. Enrique Alfaro Ramírez, el **Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECyTJAL)** expide los protocolos para el reinicio gradual, ordenado y cauto de sus actividades.

Además de la observancia y cumplimiento de los Lineamientos Generales de Seguridad e Higiene en el entorno Laboral para el reinicio gradual de actividades con motivo de la emergencia sanitaria por COVID-19 emitidos por la Secretaría de Salud y la Secretaría del Trabajo y Previsión Social mediante acuerdo de fecha 17 de mayo del 2020, se agregan los siguientes protocolos:

Cabe señalar que, para el ingreso al Centro del Software, se cuenta con un Protocolo de Prevención Covid-19, con las medidas especiales implementadas para reducir el riesgo de contagio entre empleados y visitantes, para conocimiento de los servidores públicos del COECyTJAL y la ciudadanía en general, el cual se transcribe a continuación:

1. Ingreso: Se ha cerrado el área de torniquetes para un ingreso “sin contacto” al mostrar solo el badge.
2. Revisión: Se verifica la temperatura y la presencia de síntomas con el uso de cámara térmica y personal capacitado.
3. Cubrebocas: Es imprescindible el uso de cubrebocas en todo momento, tanto para inquilinos como para visitantes.
4. Desinfección: Se han colocado dispensadores de gel antibacterial para promover la desinfección constante de manos.
5. Oficinas: Se exhorta a las empresas a que usen sus respectivas oficinas a una capacidad máxima de 50%.
6. Limpieza: Se han intensificado las tareas de limpieza a las superficies de mayor contacto en las áreas comunes.
7. Home Office: Se invita a las empresas a que implementen esquemas de trabajo desde casa, en la medida de lo posible.
8. Eventos: Se decidió posponer todas las reuniones y eventos programados para las próximas semanas.
9. Salones: Se ha restringido el uso de los salones dentro del Centro del Software, así como la cafetería.

Medidas implementadas por el COECyTJAL para los y las servidores públicos:

1. Las y los servidores públicos, deberán utilizar cubrebocas de manera imprescindible, en todo momento.
2. Contar con gel antibacterial, con base alcohol al 70%, para uso de su personal en la entrada de las instalaciones, comedor y áreas comunes.
3. Contar con suficiente agua y jabón, en las instalaciones del COECYTJAL.
4. Realizar el lavado de manos con agua y jabón por al menos 20 segundos, o utilizar gel antibacterial con base alcohol al 70%.
5. Evitar el contacto estrecho y mantener sana distancia con las personas.
6. Evitar intercambio de objetos entre compañeros de trabajo. En caso necesario, limpiar y desinfectar objetos y manos antes y después de usarlos.
7. Al toser o estornudar aplicar el modo de etiqueta.
8. Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
9. Establecer un sistema de trabajo en turnos, con rotación de empleados para minimizar riesgos sin que varíe la atención y servicio a los ciudadanos.
10. Las y los servidores públicos, así como el personal que presta sus servicios en COECYTJAL, deberán de limpiar y desinfectar superficies y objetos como mesas, escritorios, herramientas, manijas, teléfonos, equipos de cómputo, entre otros, con solución clorada diluida en agua; así como mantener una adecuada ventilación.
11. En los casos que sea posible, permitir que los colaboradores realicen el trabajo desde casa, en caso de que la dinámica de trabajo lo permita.
12. Autorizar la ausencia a trabajar por parte de las personas mayores de 60 años, mujeres embarazadas y personas con algún padecimiento que los ponga en situación de riesgo.
13. Mantener una flexibilidad en el horario laboral de los trabajadores que sean madres o padres de familia y que requieran atender a sus hijos.
14. De la semana del 18 al 31 de mayo del 2020 se laborará con el 40% de personal estableciendo las guardias y roles correspondientes.
15. Las y los servidores públicos que estén enfermos deberá de quedarse en casa sin excepción.

16. Las y los servidores públicos, deberán informar a su superior si tiene algún familiar enfermo de COVID-19 en su casa.

Medidas para los ciudadanos que requieran atención en las oficinas del COECyTJAL:

1. Es imprescindible el uso de cubrebocas en todo momento.
2. En ninguna circunstancia debe atender a los ciudadanos que pertenezcan a los grupos de riesgo comentados por el gobierno: personas mayores, mujeres embarazadas, cualquier persona con antecedentes de diabetes, hipertensión o enfermedades respiratorias, así como los inmunodeprimidos.
3. La atención a la ciudadanía será a la entrada del COECYTJAL de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas previa cita y acatando todas las medidas sanitarias como el chequeo de temperatura, uso de cubrebocas y utilizar gel antibacterial entre otras medidas.
4. Solo se permite la entrada de una persona por asunto o tema, con previa cita.
5. La cita deberá pedirse por correo electrónico o teléfono con el área correspondiente.
6. En caso de no contar con cita el ciudadano deberá esperar su turno fuera de COECyTJAL y esperar su turno para ser atendido, manteniendo en todo momento la sana distancia entre personas.
7. Realizar el lavado de manos con agua y jabón por al menos 20 segundos, o utilizar gel antibacterial con base alcohol al 70%.
8. Al toser o estornudar aplicar el modo de etiqueta.
9. Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
10. Evitar el contacto estrecho y mantener sana distancia con las personas.
11. Los ciudadanos serán atendidos por un servidor público del área correspondiente, en la sala de espera del COECyTJAL.

Todas las medidas que hasta el momento se adoptan en este Protocolo de Acción ante Covid-19, son de carácter temporal y podrán actualizarse, ampliarse, modificarse o suspenderse en razón de las determinaciones que informe las autoridades sanitarias pertinentes y previa aprobación respectiva.